

CODICE ETICO

**approvato dal Consiglio di Amministrazione di Off-White Operating S.r.l.
in data 12 dicembre 2022**

PREMESSA

Il presente Codice Etico (il “Codice Etico” o più, semplicemente, il “Codice”) è stato predisposto da New Guards Group Holding S.p.A. ed è destinato ad applicarsi sia alla stessa che a tutte le società, italiane ed estere, da questa controllate direttamente o indirettamente (collettivamente il “Gruppo NGG”).

New Guards Group Holding S.p.A. è una società a socio unico soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Farfetch Limited (“Farfetch”). Pertanto, il presente Codice è stato redatto in linea con le previsioni del Codice di Condotta e di Etica Professionale di Farfetch (il “Codice Farfetch”) ed il rispetto del presente Codice comporta anche il rispetto del Codice Farfetch.

Il Gruppo NGG e Farfetch sono orgogliosi della propria presenza internazionale e di operare in regioni e territori diversi. Ciò comporta importanti responsabilità e, pertanto, è assolutamente cruciale agire in conformità ad un unico insieme di principi guida e secondo gli standard più elevati di etica professionale nonché nell’osservanza delle leggi.

Il presente Codice delinea e promuove tali principi e standard, fungendo da guida per l’operatività quotidiana e facilitando, così, il lavoro del Gruppo NGG. Esso è stato predisposto anche ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 231/2001 (il “D.Lgs. 231/2001” o, semplicemente, il “Decreto”) ed è applicabile ai seguenti soggetti (collettivamente i “Destinatari” o, individualmente, il “Destinatario”):

- amministratori, componenti degli organi sociali delle società del Gruppo NGG, top management e soggetti apicali in generale;
- tutto il personale dipendente del Gruppo NGG ad ogni livello, ivi inclusi i lavoratori a termine e/o i lavoratori assimilati;
- i collaboratori del Gruppo NGG, e cioè tutti coloro i quali, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con il Gruppo NGG rapporti e/o relazioni, o comunque operano per perseguire gli obiettivi in tutti i Paesi in cui il Gruppo NGG svolge la propria attività.

Alcune specifiche previsioni del Codice trovano poi applicazione anche nei confronti delle controparti contrattuali del Gruppo NGG, e cioè di quelle persone fisiche o giuridiche con cui il Gruppo NGG addiende ad una qualunque forma di collaborazione contrattualmente erogata e/o di supporto alla rete vendita (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, clienti, fornitori, consulenti, agenti, procacciatori, collaboratori a diverso titolo – nel seguito “Business Partner”).

Il Gruppo NGG richiede a tutti i soggetti sopraccitati, ciascuno per quanto di propria competenza, di:

- **conformarsi al presente Codice in ogni circostanza.** Il Codice non si prefigge di fornire una risposta ad ogni quesito, ma delinea tutta una serie di principi da seguire in un ambiente in continua evoluzione;
- **sollevare questioni e porre domande.** In caso di domande sul presente Codice, o laddove si ritenga di essere a conoscenza di una sua violazione, è possibile effettuare una segnalazione servendosi di uno dei canali di segnalazione infra previsti;
- **fare le scelte corrette per il business.** È necessario applicare quotidianamente i principi del presente Codice e delle altre guidelines e procedure del Gruppo NGG durante l’adempimento delle proprie mansioni.

NEW | GUARDS | GROUP |

Al fine di favorire la diffusione e la corretta applicazione del Codice, il Gruppo NGG ha istituito un comitato (il "Comitato Etico"), contattabile all'indirizzo e-mail comitatoetico@newguardsgroup.com.

SIATE UMANI

Il Gruppo NGG mira a promuovere e a mantenere un ambiente di lavoro e relazioni interpersonali trasparenti, chiare ed improntate al rispetto. Il Gruppo NGG, pertanto, esorta i Destinatari ad essere sé stessi, a prendersi cura dei colleghi e ad aiutarli ad avere successo.

Inoltre, al fine di tener fede ai principi contenuti nel presente Codice, il Gruppo NGG ha istituito un sistema di segnalazione delle condotte illecite e/o scorrette, come infra previsto.

1. SEGNALAZIONI

Il Gruppo NGG promuove, sempre e in ogni circostanza, comportamenti conformi all'etica. In tal senso, il Gruppo NGG esorta i Destinatari a segnalare i comportamenti illeciti e/o scorretti (la "Segnalazione" o, al plurale, le "Segnalazioni").

In caso di necessità o anche soltanto di dubbio, il Gruppo NGG incentiva il ricorso ad uno dei canali di Segnalazione preposti – i "Canali di Whistleblowing (Speak Up)".

I Destinatari sono, pertanto, tenuti a segnalare:

- violazioni, effettive o sospette, di:
 - qualsiasi sezione del presente Codice;
 - guidelines e procedure del Gruppo NGG e/o di Farfetch;
 - leggi, regole o norme applicabili;
- qualsiasi dubbio in materia di contabilità, controlli contabili, tematiche di audit;
- pratiche finanziarie illecite, quali corruzione, concussione, reati bancari e finanziari, ecc.;
- più in generale ogni comportamento che possa integrare una violazione delle prescrizioni del Decreto e/o del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalle società del Gruppo NGG ai sensi del medesimo Decreto (il "Modello Organizzativo"), nonché specifiche fattispecie di reato di cui i Destinatari sono venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie mansioni;
- ogni altro comportamento non etico da parte dei Destinatari e/o di Farfetch e/o di loro eventuali Business Partner.

Il Gruppo NGG mette a disposizione i seguenti Canali di Whistleblowing (Speak Up):

- indirizzo pec "segnalazioni_gruppong@cert.studiopirola.com";
- posta cartacea all'indirizzo della capogruppo New Guards Group Holding S.p.A. in via Turati 12, 20121 Milano.

Le Segnalazioni saranno ricevute dal Comitato Etico, che, una volta analizzate, provvederà ad inoltrarle all'Organismo di Vigilanza (l'"OdV") della società del Gruppo NGG cui la Segnalazione fa riferimento, qualora i fatti segnalati integrassero una fattispecie di reato prevista dal D.Lgs. 231/2001.

Per ogni ulteriore dettaglio, si rinvia alla procedura aziendale in materia.

A prescindere dal Canale di Whistleblowing (Speak Up) utilizzato, il Gruppo NGG si impegna a garantire la segretezza dell'identità del segnalante (qualora decida di rivelarsi) e, nei limiti del possibile, anche dell'eventuale soggetto segnalato, mantenendo la confidenzialità in ogni fase e grado del processo di accertamento e anche successivamente alla conclusione dello stesso.

A fronte di una Segnalazione, il Comitato Etico e/o se del caso l'OdV accerterà, innanzitutto, se vi siano le basi per avviare un'indagine interna in conformità con il Modello Organizzativo, con il presente Codice, con le altre guidelines e procedure aziendali applicabili, nonché con le leggi in vigore. Al termine dell'indagine, se opportuno ed in base ai risultati emersi, verranno adottate le opportune azioni correttive.

L'onestà e la collaborazione sono essenziali per garantire un processo di indagine efficace. Qualora dovesse

essere accertato che qualcuno abbia effettuato una Segnalazione in mala fede e/o che abbia effettuato, con dolo o con colpa grave, Segnalazioni che si rivelino poi infondate, tale individuo sarà destinatario dei necessari interventi correttivi, che potrebbero includere anche sanzioni disciplinari sino alla cessazione del rapporto di lavoro. Inoltre, il segnalante in mala fede può essere perseguito penalmente mediante denuncia alle autorità competenti, qualora il suo comportamento integri fattispecie di reato quali, ad esempio, i reati di calunnia o di diffamazione.

Il Gruppo NGG si adopera a promuovere una cultura per cui tutti sono trattati con rispetto e protetti da molestie e discriminazioni. Il Gruppo NGG proibisce qualsiasi forma di ritorsione e/o di discriminazione nei confronti di coloro che hanno effettuato una Segnalazione. Anche se successivamente la Segnalazione si rivelasse di fatto infondata, essi saranno ugualmente tutelati ai sensi di legge qualora la Segnalazione sia stata effettuata in buona fede.

2. GARANZIA DA RITORSIONI

Chiunque ritenga di essere stato oggetto di molestie, minacce, demansionamenti, discriminazioni o ritorsioni da parte del Gruppo NGG, è tenuto a segnalare l'accaduto mediante uno dei Canali di Whistleblowing (Speak Up).

I Destinatari che abbiano intrapreso atti di ritorsione saranno soggetti ad azioni correttive, che includono anche sanzioni disciplinari fino, nei casi più gravi, la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

3. IL VALORE DELLA PERSONA

Il Gruppo NGG si fa promotore di una politica di pari opportunità che abbraccia i concetti di “diversity” ed “inclusion”.

Il Gruppo NGG, pertanto, vieta e contrasta qualsiasi forma di discriminazione, vessazione o molestia lesiva della persona, delle sue convinzioni e preferenze. Mira a creare un ambiente di lavoro inclusivo e privo di discriminazioni, bullismo e molestie basate su sesso, razza, etnia, religione, età, identità di genere, transizione di genere, discendenza, orientamento sessuale, matrimonio e unione civile, gravidanza e maternità, nazione di origine, cittadinanza, informazioni genetiche, disabilità (ivi incluse particolari condizioni mediche) e/o qualsiasi altra condizione tutelata dalla legge. Inoltre, il Gruppo NGG non tollera, in alcun caso, le molestie sessuali.

La diversità e le pari opportunità sui luoghi di lavoro e nei rapporti con i Business Partner si rispecchiano nell'agire quotidiano del Gruppo NGG. Nel Gruppo NGG, infatti, vengono rispettate ed apprezzate le differenze e i contributi individuali e l'obiettivo è fare sempre del proprio meglio per creare un ambiente di lavoro inclusivo per tutti. Ciascun Destinatario deve, pertanto, collaborare attivamente per salvaguardare questi principi e questi valori, oltre ad un clima di reciproco rispetto della dignità e della reputazione di ciascuno.

Inoltre, il Gruppo NGG ripudia ogni forma di lavoro forzato e/o minorile e tutela e salvaguarda la dignità, la libertà, l'uguaglianza, nonché il lavoro in termini di retribuzione, orari e condizioni.

Qualsiasi violazione delle disposizioni del presente articolo deve essere immediatamente segnalata al Comitato Etico mediante uno dei Canali di Whistleblowing (Speak Up) sopra descritti.

4. SOCIAL MEDIA E COMUNICAZIONI ESTERNE

Social Media

In considerazione della crescente popolarità e diffusione dei social media, il Gruppo NGG si impegna a tutelare la propria reputazione ed il valore dei propri brand, invitando i Destinatari ad agire con cautela nel momento in cui pubblicano, sui social media, contenuti afferenti il Gruppo NGG e/o Farfetch.

Di conseguenza, sui social media:

- non è consentito pubblicare contenuti che potrebbero:
 - risultare offensivi, vessatori, prevaricatori, aggressivi o intimidatori;
 - violare la privacy altrui;
 - avere un contenuto contrario a leggi, normative locali e/o internazionali (poste anche a tutela di diritti di proprietà intellettuale) e, quindi, illegale;
 - contenere informazioni riservate (ad esempio materiale di marketing e/o materiale relativo a sfilate e/o eventi non ancora resi pubblici);
 - danneggiare, anche solo potenzialmente, la reputazione del Gruppo NGG e/o di Farfetch e/o dei rispettivi Business Partner;
- non è consentito aprire un account social a nome delle società del Gruppo NGG a meno che ciò non venga autorizzato dalle competenti funzioni aziendali;
- è necessario riflettere sempre prima di pubblicare i post; in caso di dubbi circa l'appropriatezza o meno di ciò che si vuole pubblicare, è consigliabile non pubblicarli affatto.

Qualora un Destinatario venisse a conoscenza di commenti dispregiativi o offensivi sul Gruppo NGG pubblicati sui social media, è tenuto a informare il Comitato Etico.

Qualora un Destinatario venisse contattato da un giornalista o dai media in merito a post sui social, è tenuto ad informare il Team Comunicazione all'indirizzo a compliance@newguardsgroup.com.

Per ogni ulteriore dettaglio si rimanda alle guidelines in materia.

Comunicazioni Esterne

Il Gruppo NGG suscita notevole interesse tra i media, gli organizzatori di eventi e ogni altro soggetto interessato a conoscere meglio il Gruppo NGG, la sua storia, i metodi di lavoro e i piani aziendali futuri. Pertanto, tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare le regole di seguito enunciate:

- tutte le richieste ricevute dai media devono essere inoltrate all'indirizzo a compliance@newguardsgroup.com ed è vietato rispondere personalmente;
- è necessario richiedere sempre l'autorizzazione del team Comunicazione prima di accettare un invito ad una conferenza o ad un evento;
- è necessario rivolgersi sempre al team Comunicazione in caso di dubbi su ciò che è / su ciò che non è consentito rivelare esternamente;
- è vietato condividere fatti, statistiche e cifre inerenti il Gruppo NGG al di fuori dello stesso senza aver prima effettuato le necessarie ed opportune verifiche;
- è vietato comunicare previsioni sul business del Gruppo NGG o fornire a persone esterne informazioni su lanci di collezione imminenti, nuove opportunità commerciali, piani o strategie future o, in ogni caso, materiale di marketing e/o relativo a sfilate e/o eventi non ancora resi pubblici;
- è vietato condividere informazioni e/o notizie riportate dai media sul Gruppo NGG e/o su Farfetch con terzi come se fossero dati di fatto in quanto possono essere non veritiere;
- ogni richiesta di informazioni da parte di investitori e/o research analyst deve essere rifiutata ed è necessario informare il team Comunicazione per ogni più opportuna valutazione.

5. CONFLITTO DI INTERESSI

Un conflitto di interessi si verifica quando gli interessi personali dei Destinatari interferiscono, o sembrano interferire, con gli interessi del Gruppo NGG.

Costituisce, ad esempio, conflitto di interessi la situazione in cui un Destinatario intraprende azioni o ha interessi personali che potrebbero rendere difficile lo svolgimento delle sue funzioni in modo obiettivo ed efficace. Potrebbe, altresì, sussistere un conflitto di interessi quando un Destinatario o un suo familiare stretto riceve indebiti vantaggi personali come conseguenza del ruolo svolto dal Destinatario presso il Gruppo NGG.

Le situazioni di conflitto di interessi possono avere luogo anche in maniera indiretta, ad esempio quando un Destinatario ricopre anche il ruolo di dirigente o di azionista di maggioranza, ovvero ricopre cariche sociali o svolge attività lavorative o ha interessi rilevanti in una società o in un'organizzazione (un fornitore, un cliente o un concorrente) che è in relazione d'affari con una qualsiasi società del Gruppo NGG.

Ciascun Destinatario ha l'obbligo di condurre il business in modo onesto e responsabile, ivi compresa la gestione delle situazioni di conflitto di interessi. Qualsiasi situazione che potrebbe generare un conflitto di interessi deve essere segnalata tempestivamente al proprio superiore gerarchico e al Comitato Etico.

In alcuni casi, inizialmente, potrebbe non sussistere alcun conflitto di interessi, ma, in un momento successivo, l'opportunità, l'attività lavorativa, la relazione potrebbero trasformarsi e, pertanto, la situazione va segnalata come sopra descritto.

I Destinatari sono tenuti ad agire con cautela per evitare situazioni di conflitto di interessi. Anche nell'ambito del volontariato o del servizio prestato presso organizzazioni senza scopo di lucro va prestata la medesima cautela.

Nei casi di svolgimento di attività di volontariato o servizio prestato presso organizzazioni senza scopo di lucro oppure nei casi di attività lavorativa prestata anche per altre società (ove legalmente ammissibile), il Destinatario è comunque tenuto a rispettare le seguenti regole:

- dedicare tutte le proprie competenze ed expertise al Gruppo NGG; il lavoro addizionale, il volontariato o altre attività non devono incidere assolutamente sul proprio impegno con il Gruppo NGG;
- astenersi dallo svolgere altri lavori o attività durante l'orario di lavoro presso il Gruppo NGG, né utilizzare a tal fine le risorse del Gruppo NGG medesimo;
- evitare di sfruttare la posizione ricoperta presso il Gruppo NGG (compresa, ad esempio, la propria influenza o eventuali informazioni riservate di cui il Destinatario è in possesso) a vantaggio di altri lavori o attività.

In caso di dubbi, è possibile contattare il Comitato Etico.

6. SALUTE E SICUREZZA

Le attività del Gruppo NGG si svolgono nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di salute, sicurezza e ambiente nei luoghi di lavoro.

Il Gruppo NGG è impegnato nella diffusione e nel consolidamento della cultura della sicurezza e pertanto provvede a garantire e a mantenere condizioni di lavoro sane e sicure, accertandosi in particolare, per quanto ragionevolmente possibile, che:

- i luoghi di lavoro siano sicuri e puliti;

- le attrezzature di lavoro fornite siano mantenute in condizioni di sicurezza e siano confacenti alle mansioni da svolgere;
- le prassi di lavoro siano improntate alla sicurezza;
- tutti coloro che operano nei locali aziendali ricevano le informazioni e il sostegno necessari per adempiere ai propri compiti con massimo riguardo per la sicurezza personale e altrui;
- i rischi per la sicurezza siano tenuti debitamente in considerazione in caso di modifiche alle operazioni aziendali.

In particolare, i principi e i criteri fondamentali in base ai quali vengono adottate decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro possono così individuarsi:

- a) evitare i rischi;
- b) valutare i rischi che non possono essere evitati;
- c) combattere i rischi alla fonte;
- d) adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro, la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- e) tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- f) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o con ciò che è meno pericoloso;
- g) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri, nella medesima, la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- h) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

7. TUTELA DELL'AMBIENTE

Il Gruppo NGG si impegna a diffondere e a consolidare una cultura volta alla tutela ambientale, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

Il Gruppo NGG si impegna a ridurre al minimo l'impatto ambientale collegato all'intero ciclo di vita dei propri prodotti attuando, sin dalla fase di progettazione della collezione, una serie di accorgimenti volti a ridurre tale impatto.

Ciascun Destinatario, nello svolgimento della propria attività in seno al Gruppo NGG, è tenuto a contribuire alla piena tutela dell'ambiente. In particolare, dovrà prestare la massima attenzione affinché sia rispettata la normativa vigente in materia e siano evitati scarichi, emissioni, immissioni e sversamenti illeciti. Dovrà, inoltre, prestare la massima attenzione affinché la gestione dei rifiuti aziendali avvenga conformemente alle disposizioni di legge.

8. USO DI SOSTANZE ALCOLICHE E STUPEFACENTI

Il Gruppo NGG richiede che ciascun Destinatario contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri e delle normative applicabili. Saranno, pertanto, considerati non leciti i seguenti comportamenti:

- prestare l'attività lavorativa sotto l'effetto di sostanze alcoliche, stupefacenti o di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

9. OMAGGI ED ALTRE UTILITA'

Gli omaggi, i pasti, i viaggi e le altre attività di intrattenimento (le "Elargizioni" o, al singolare, l'"Elargizione"), che hanno lo scopo di favorire le relazioni commerciali tra il Gruppo NGG e i propri Business Partner, non devono essere finalizzati ad influenzare le decisioni altrui e/o a trarre indebiti vantaggi (reali o apparenti) e/o,

ancora, ad ingenerare, in capo al Business Partner, una situazione di “obbligo”. Ogni Destinatario è, pertanto, tenuto ad agire con la massima imparzialità ed equità in ogni rapporto commerciale.

Ai Destinatari non è consentito offrire e/o ricevere Elargizioni o, più in generale ogni altra forma di utilità, che possano essere interpretate come eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia, o che possano essere intese come strumento per ottenere trattamenti di favore nell’ambito dello svolgimento delle attività lavorative. Gli omaggi, pertanto, non devono, ad esempio, eccedere le pratiche commerciali generalmente accettate in un Paese o in un determinato settore. Omaggi in denaro non sono mai consentiti. È, inoltre, vietato richiedere o sollecitare Elargizioni, favori o servizi personali. In caso di dubbi al riguardo, è necessario contattare il Comitato Etico.

È severamente vietato per i Destinatari effettuare qualsiasi tipo di Elargizione in favore della Pubblica Amministrazione o di suoi rappresentanti, a prescindere da un’eventuale e più tollerante normativa locale del Paese di riferimento. Tale aspetto è di fondamentale importanza in quanto ogni Elargizione (anche se solo promessa o offerta), favore o altra gratifica ad un funzionario e/o a un dipendente pubblico, non solo si pone in violazione del presente Codice, ma può anche integrare, a seconda delle specificità della normativa locale, fattispecie di reato di tipo corruttivo.

A tal riguardo, si precisa che non è tollerato alcun tipo di comportamento corruttivo, in qualsiasi forma o modo, nei confronti di pubblici ufficiali, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, autorità o istituzioni pubbliche. Le norme che regolamentano la materia nelle singole legislazioni nazionali devono essere strettamente osservate, nonché devono essere rispettate le procedure in materia del Gruppo NGG e quelle degli enti pubblici coinvolti. Tali norme non possono essere eluse ricorrendo a terzi.

I Destinatari sono, pertanto, invitati ad agire con cautela e a dichiarare eventuali Elargizioni, effettuate o ricevute, di valore superiore a € 150,00, comunicandone dettagli, valore (anche solo stimato o presunto in caso di Elargizione ricevuta), soggetto destinatario (o offerente in caso di Elargizione ricevuta) e motivo sottostante l’Elargizione al Comitato Etico.

Per ulteriori dettagli, si rimanda alla procedura aziendale in materia.

10. TENUTA DELLA CONTABILITÀ, REDAZIONE DEI BILANCI E GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI

Tutti i libri, i registri e le scritture contabili devono rispecchiare accuratamente le transazioni effettuate e gli eventi aziendali. Inoltre, devono essere conformi ai principi contabili adottati, sia nazionali che internazionali, e al nostro sistema di controllo interno. È, quindi, fatto divieto di agire in violazione di tali principi.

PENSATE GLOBALMENTE

Il Gruppo NGG opera in diverse regioni e territori e, pertanto, tutti i Destinatari e Business Partner sono tenuti a ottemperare alle leggi, ai regolamenti e alle regole degli Stati in cui operano, nonché a quelli aventi carattere di transnazionalità.

11. PRINCIPI DI LEGALITÀ E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Gruppo NGG adotta un approccio di tolleranza zero verso la corruzione.

Nel rispetto degli obblighi internazionali e di ogni normativa locale applicabile, il Gruppo NGG si impegna a contrastare, ovunque nel mondo, i fenomeni riconducibili a reati di tipo corruttivo, rispettando tutte le normative vigenti in materia, con particolare riferimento al Foreign Corrupt Practices Act statunitense, allo UK Bribery Act britannico e al D.Lgs. 231/2001.

Eventuali tematiche in materia di concussione o corruzione in seno al Gruppo NGG sollevate dai Destinatari saranno trattate con la massima riservatezza. Qualora venisse accertata una violazione, verranno adottati i necessari provvedimenti nei confronti dei Destinatari coinvolti (ove applicabile anche in sede disciplinare), nonché verranno eventualmente avviate le opportune azioni giudiziarie.

È fondamentale, pertanto, che vengano rispettate le regole qui di seguito delineate:

- è necessario attenersi strettamente alle regole stabilite nelle guidelines in materia di contrasto alla corruzione;
- è vietato dare o ricevere tangenti per influenzare (direttamente o indirettamente) l'esito di un affare, a prescindere dalle prassi e/o dai costumi locali;
- è vietato effettuare pagamenti per evitare una minaccia imminente alla salute, sicurezza, libertà o benessere di un Destinatario. Nei casi in cui, ragionevolmente, si ritenga che possa sussistere una delle minacce di cui sopra, è necessario avvisare prontamente il Comitato Etico per gli opportuni provvedimenti.

Per ulteriori informazioni, si invita a consultare le guidelines in materia di contrasto alla corruzione.

12. CONTROLLI E RESTRIZIONI AL COMMERCIO

Alcuni Paesi impongono controlli, restrizioni e sanzioni al commercio. Di conseguenza potrebbero essere vietati:

- investimenti in alcuni Paesi e/o settori economici;
- negoziazioni con alcune società e/o persone fisiche;
- acquisti e/o vendite di merci e/o prodotti specifici;
- viaggi da/verso alcuni Paesi.

Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare le regole dettate dalle guidelines in materia di controlli e restrizioni al commercio. Per eventuali dubbi e/o verifiche, si invita a contattare il Comitato Etico.

13. RICICLAGGIO DI DENARO E FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO

Il riciclaggio di denaro è un processo attraverso il quale si sostituiscono o si trasferiscono denaro, beni o altre utilità ottenuti illegalmente o di provenienza illecita o si compiono operazioni in modo da ostacolare l'identificazione della provenienza illecita.

I Destinatari e i Business Partner sono tenuti a rispettare tutte le leggi – nazionali ed internazionali – contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo.

Si riportano, qui di seguito, alcuni esempi di comportamenti vietati:

- un Business Partner chiede di effettuare un pagamento in favore di terzi secondo i termini del contratto nonostante tali terzi non siano parti contraenti;
- un Business Partner chiede di effettuare un pagamento secondo i termini del contratto ma su un conto corrente non ubicato nel suo Paese di domicilio;
- un Business Partner chiede di eseguire un pagamento in una valuta diversa da quella specificata nel contratto;
- un Business Partner chiede di eseguire pagamenti in contanti;
- un Business Partner usa più conti differenti per eseguire pagamenti secondo i termini di un unico contratto.

È obbligatorio che tutte le transazioni in denaro siano tracciate e documentate nonché supportate da idonei documenti giustificativi e da un determinato rapporto contrattuale.

Nel caso in cui si sospetti che una determinata attività possa implicare riciclaggio di denaro, autoriciclaggio e/o finanziamento del terrorismo, i Destinatari sono tenuti a segnalare immediatamente la situazione al proprio superiore gerarchico e al Comitato Etico mediante uno dei Canali di Whistleblowing (Speak Up) sopra descritti.

14. RAPPORTI CON I PARTITI POLITICI

Nel Gruppo NGG non si erogano contributi politici – diretti o indiretti – ivi incluse le donazioni a partiti politici, candidati a cariche politiche o funzionari di partiti, sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica sia in Italia che all'estero.

I Destinatari possono partecipare, nel loro tempo libero, alla vita politica in veste di privati cittadini, ma devono fare il possibile per evitare di dare l'impressione che stiano parlando o agendo per conto del Gruppo NGG. Inoltre, non è consentito richiedere al Gruppo NGG rimborsi spese per contributi politici versati a titolo personale. I Destinatari devono, anche, astenersi da ogni qualsivoglia attività finalizzata ad esercitare pressione (diretta o indiretta) nei confronti di esponenti politici.

STUPITE I CLIENTI

Il Gruppo NGG imposta i rapporti con i propri Business Partner sulla massima correttezza e sul rispetto delle normative vigenti.

15. CORRETTEZZA COMMERCIALE

I Destinatari sono tenuti a cooperare lealmente con tutti i Business Partner.

I rapporti e le comunicazioni con i Business Partner devono essere improntati alla massima correttezza e al rispetto delle normative vigenti, senza alcun ricorso a pratiche commercialmente vietate e/o scorrette. Pertanto, nessun Destinatario deve porre in essere condotte finalizzate a trarre un indebito vantaggio da terzi mediante forme di manipolazione, occultamento, abuso di informazioni privilegiate, travisamento di fatti materiali o pratiche sleali.

È, altresì, vietato usare impropriamente informazioni riservate, abusare di segreti commerciali e/o industriali ottenuti senza il consenso del titolare o cercare di persuadere dipendenti attuali o passati di altre società a divulgare tali informazioni.

16. NORMATIVA ANTITRUST E LIBERA CONCORRENZA

La normativa antitrust si prefigge di preservare una concorrenza aperta e leale e un'economia di libero mercato: il Gruppo NGG sostiene pienamente questi obiettivi.

Ai sensi della normativa applicabile, è fatto divieto ai Destinatari di stipulare, direttamente o indirettamente, per iscritto o anche solo verbalmente, accordi con i competitor finalizzati a:

- fissare o controllare prezzi o margini;
- dividere o assegnare aree geografiche o mercati;
- limitare la produzione o la vendita di prodotti;
- boicottare fornitori o clienti specifici;
- eliminare la concorrenza o, comunque, limitare ingiustificatamente il commercio.

In caso di dubbi o quesiti sulla normativa antitrust o sulla libera concorrenza sul mercato, si invita a contattare la funzione Legal Commercial & IP del Gruppo NGG.

In caso di divulgazione di informazioni sul Gruppo NGG o su Farfetch è necessario informare immediatamente il proprio superiore gerarchico e la funzione Legal Governance & CoSec del Gruppo NGG.

TODOS JUNTOS

Il successo del Gruppo NGG deriva anche dal lavoro di squadra; è essenziale, pertanto, avere obiettivi comuni che tutti sentono propri, come il rispetto di norme, leggi e regole.

17. PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il rispetto della normativa in materia di privacy è di fondamentale importanza per il Gruppo NGG, in quanto è parte del più ampio concetto di etica ed è essenziale per la salvaguardia della reputazione del Gruppo NGG e la minimizzazione dei rischi legali.

Spetta al Gruppo NGG assicurarsi che i dati personali dei Destinatari e dei Business Partner siano raccolti e usati in modo responsabile, evitando di condividerli al di fuori del contesto aziendale.

L'espressione 'dati personali' si riferisce a quei dati che identificano o che rendono identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica e che possono fornire informazioni sulle sue caratteristiche, sulle sue abitudini, sul suo stile di vita, sulle sue relazioni personali, sul suo stato di salute, sulla sua situazione economica, ecc.

La raccolta e l'uso responsabile dei dati personali comportano anche un obbligo di trasparenza in merito alle tipologie di dati raccolti e alla motivazione che sta alla base del trattamento. I dati personali devono essere utilizzati nel rispetto delle normative di legge e delle procedure aziendali in materia e devono essere adottate adeguate precauzioni al fine di garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Occorre consultare il DPO (qualora nominato) o, in alternativa, la funzione Legal Governance & CoSec del Gruppo NGG prima di condividere dati personali al di fuori del Gruppo NGG, dal momento che devono essere preventivamente poste in essere adeguate misure di protezione, come la sottoscrizione di accordi di non divulgazione o riservatezza o la cifratura dei dati, nonché deve essere preventivamente valutata la base giuridica del trasferimento.

Occorre, inoltre, rivolgersi al DPO (qualora nominato) o, in alternativa, la funzione Legal Governance & CoSec del Gruppo NGG anche per progetti che modificano le modalità di raccolta o di utilizzo dei dati dei clienti (ad esempio, raccolta di nuovi tipi di dati o uso dei dati in maniera diversa per analizzare le preferenze, i comportamenti dei clienti, ecc.).

Gli interessati godono di diritti in merito al trattamento dei propri dati personali. Pertanto, per ogni richiesta in materia, è necessario contattare il DPO (qualora nominato) o, in alternativa, la funzione Legal Governance & CoSec del Gruppo NGG. Parimenti, questi soggetti devono essere contattati qualora si rilevi un accesso a dati personali o una divulgazione di dati personali non autorizzati, o qualora si ritenga che un collega li stia condividendo al di fuori del Gruppo NGG.

Per ogni ulteriore informazione sugli obblighi in materia di privacy e protezione dei dati personali si rinvia alle procedure aziendali in materia.

18. CYBERSECURITY

Anche la cybersecurity riveste un ruolo fondamentali nel Gruppo NGG, che, infatti, esorta tutti i Destinatari ad agire con estrema cautela in merito all'uso di password e all'accesso alla rete e ai sistemi informatici aziendali. La normativa in materia di protezione dei dati personali attualmente in vigore impone notevoli obblighi a carico delle società, per cui una mancata conformità potrebbe avere gravi ripercussioni sul Gruppo

NGG, ivi compresa la comminazione di ingenti sanzioni.

È fondamentale, quindi, che nel Gruppo NGG non vengano utilizzati o distribuiti software di alcun genere se non forniti direttamente dal Gruppo NGG. È, inoltre, vietato usare, copiare, distribuire o alterare i software del Gruppo NGG senza autorizzazione. È vietata la detenzione e la diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, la diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico, nonché l'installazione di apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche.

Il Gruppo NGG vieta, altresì, l'impiego di risorse aziendali per finalità non lavorative.

Per maggiori informazioni, si rinvia alle procedure aziendali in materia.

19. PROTEZIONE E CORRETTO UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di tutelare i beni aziendali e di garantire che vengano utilizzati in modo efficiente. Furti, negligenze e dismissioni di beni aziendali hanno un impatto diretto sulla redditività del Gruppo NGG. I beni aziendali possono essere utilizzati solo per scopi lavorativi.

L'obbligo di tutela dei beni aziendali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si applica a:

- proprietà intellettuale, come ad esempio segreti commerciali, marchi, invenzioni, brevetti, copyright, software, disegni, collezioni e bozzetti;
- nome o logo del Gruppo NGG e dei suoi brand;
- business plan e piani di marketing;
- idee stilistiche e di produzione;
- design, database, registri e informazioni salariali;
- eventuali dati e resoconti finanziari non pubblici.

Le risorse tecnologiche memorizzano dati aziendali e la loro sicurezza è fondamentale per la salvaguardia della reputazione del Gruppo NGG e la minimizzazione dei rischi legali.

Spetta a tutti i Destinatari garantire che le informazioni e i beni del Gruppo NGG siano protetti da interferenze, abusi o perdite.

Tutti i Destinatari dovrebbero prestare doverosa attenzione durante l'uso di laptop, smartphone, tablet e di ogni altro dispositivo, sia all'interno che all'esterno dei locali aziendali. Quando non utilizzati, essi vanno conservati sottochiave ed è necessario adottare tutte le ragionevoli precauzioni per evitare che i dispositivi rimangano incustoditi durante la notte, o lasciati all'interno di veicoli senza custodia, o in vista in camere d'albergo. Occorre, altresì, assicurarsi affinché non vengano fisicamente danneggiati, smarriti o rubati.

In caso di furto o di perdita di qualsiasi bene informatico aziendale, è necessario segnalare immediatamente l'incidente al responsabile IT locale, che comunicherà la procedura da seguire, nonché al DPO (qualora nominato) o, in alternativa, alla funzione Legal Governance & CoSec del Gruppo NGG, che provvederà a gestire l'incidente ai sensi della procedura aziendale in materia di data breach. Qualora la perdita o il furto dovesse verificarsi in più di un'occasione, al Destinatario potrebbe essere addebitato il costo per la sostituzione del dispositivo. Tutte le risorse tecnologiche messe a disposizione dal Gruppo NGG sono di proprietà aziendale e dovranno essere restituite su richiesta.

SIATE RIVOLUZIONARI

20. DONAZIONI A SCOPO DI BENEFICENZA

Il Gruppo NGG non consente di effettuare donazioni a scopo di beneficenza utilizzando i fondi aziendali per ottenere un trattamento di favore o per perseguire finalità di carattere corruttivo.

Tutte le donazioni a scopo di beneficenza devono essere adeguatamente approvate dal Comitato Etico e, secondo la procedura aziendale in materia, debitamente tracciate e correttamente contabilizzate.

La previsione di cui sopra non si applica alle donazioni a scopo di beneficenza elargite dai Destinatari a livello personale, cioè in veste di privati cittadini al di fuori delle mansioni svolte in seno al Gruppo NGG e tramite proprie risorse. Si ricorda, tuttavia, che tali donazioni personali non devono essere effettuate usando denominazione, carta intestata, materiale di cancelleria e/o fondi del Gruppo NGG e mai per garantire un trattamento preferenziale al Gruppo NGG e/o alle società che lo compongono.

21. DIRITTI UMANI

Il Gruppo NGG è impegnato nella difesa dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale.

Le pratiche di seguito elencate sono, pertanto, da ritenersi assolutamente vietate: il Gruppo NGG non entra in relazione d'affari con individui e/o società che pongano in essere - o che si sospetti pongano in essere - tali pratiche. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono da ritenersi pratiche assolutamente vietate le seguenti:

- sfruttamento di bambini, ivi compreso il lavoro minorile;
- punizioni corporali e ogni altra forma di abuso;
- lavoro forzato o obbligato;
- discriminazioni sul luogo di lavoro;
- condizioni di lavoro basate sulla violazione dei diritti umani fondamentali, delle Convenzioni internazionali, delle leggi vigenti;
- sfruttamento del lavoro (ad esempio, nei casi di corresponsione di retribuzioni in modo palesemente difforme da quanto previsto nei Contratti Collettivi Nazionali o territoriali, o comunque sproporzionate rispetto alla quantità e alla qualità del lavoro prestato; reiterata violazione della normativa relativa all'orario di lavoro, ai periodi di riposo, al riposo settimanale, all'aspettativa obbligatoria, alle ferie, ecc.);
- violazione delle norme in materia di salute, sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro;
- sottoposizione dei lavoratori a condizioni di lavoro, a metodi di sorveglianza e/o a situazioni alloggiative degradanti.

Ogni violazione dei principi qui enunciati dovrà essere segnalata al Comitato Etico mediante uno dei Canali di Whistleblowing (Speak Up) sopra descritti.

SIATE ECCEZIONALI

La continua crescita del Gruppo NGG espone il business a rischi sempre nuovi e frequenti. Pertanto, tutti i Destinatari devono agire mirando all'eccellenza, e cioè in conformità a quanto segue.

22. CONFORMITÀ A LEGGI, REGOLE E REGOLAMENTI

Il Gruppo NGG conduce il proprio business in maniera onesta, trasparente e nel rispetto di tutte le leggi, regole e regolamenti applicabili. Il Gruppo NGG collabora pienamente a qualsiasi indagine o inchiesta avviata da parte di autorità o istituzioni pubbliche e/o giudiziarie o, più in generale, della Pubblica Amministrazione. Per ulteriori approfondimenti si rimanda alla procedura aziendale in materia.

Il management del Gruppo NGG è in prima linea per farsi promotore, nei confronti dei Destinatari, del rispetto del presente Codice, nonché di tutti gli standard e procedure applicabili.

23. RISERVATEZZA

Le informazioni confidenziali sono informazioni relative al Gruppo NGG e/o a Farfetch, che non sono di pubblico dominio e che, se divulgate, potrebbero arrecare un danno al Gruppo NGG e/o a Farfetch o risultare utili per i competitors. Tra di esse figurano:

- risultati o proiezioni finanziarie o altre informazioni relative alla situazione finanziaria del Gruppo NGG e/o di Farfetch;
- informazioni su clienti o dipendenti del Gruppo NGG e/o di Farfetch;
- informazioni sui Business Partner, su contratti con gli stessi stipulati o in fase di negoziazione o qualsiasi altra informazione sui rapporti in essere con Business Partner esistenti o potenziali;
- segreti commerciali e industriali;
- piani e/o asset di marketing o sviluppo di nuovi prodotti;
- idee di ricerca e sviluppo;
- processi produttivi;
- potenziali acquisizioni e/o investimenti;
- informazioni utili ai competitor o dannose per il Gruppo NGG e/o per Farfetch se divulgate.

I Destinatari devono mantenere la riservatezza su tutte le informazioni confidenziali di cui sono venuti in possesso nell'esercizio dell'attività lavorativa e/o del rapporto commerciale. Non è consentito utilizzare tali informazioni a vantaggio personale e, ove applicabile, questi obblighi di riservatezza rimangono in vigore anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro e/o del rapporto commerciale con il Gruppo NGG.

Come tutelare le informazioni confidenziali

I Destinatari devono salvaguardare le informazioni confidenziali, adottando tutte le dovute precauzioni, limitandone l'accesso solo a coloro tenuti a conoscerle per adempiere alle proprie funzioni ed evitando di discuterne in luoghi pubblici (ad esempio aerei, ascensori, ristoranti, ecc.). Tale divieto include, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, richieste da parte dei media, di analisti, di investitori, ecc.

Nel caso in cui si renda necessario condividere informazioni che riguardano il Gruppo NGG e/o Farfetch occorre adottare adeguate misure di protezione, tra cui la sottoscrizione di accordi di riservatezza e/o la cifratura dei dati. Per maggiori informazioni è possibile contattare la funzione Legal Governance & CoSec del Gruppo NGG.

Qualora si ricevessero informazioni riservate su una società terza, è necessario consultare previamente il

proprio superiore gerarchico per stabilire se il Gruppo NGG e/o Farfetch abbiano acconsentito a gestire tali informazioni, in modo particolare, ad esempio, condividendole solo con una lista di distribuzione ristretta a determinati soggetti.

24. INSIDER TRADING

In considerazione del fatto che la capogruppo Farfetch è società quotata in borsa (NYSE), il reato di insider trading si verifica quando un Destinatario sfrutta informazioni materiali e non di pubblico dominio, ottenute tramite il proprio coinvolgimento nel Gruppo NGG e/o nel Gruppo Farfetch, per decidere se acquistare, vendere, donare o scambiare titoli Farfetch o per fornire tali informazioni a soggetti esterni al Gruppo.

I Destinatari che pongono in essere la condotta sopra descritta sono soggetti alle sanzioni previste dalla normativa applicabile.

Per ogni ulteriore approfondimento sul tema si rinvia alle guidelines aziendali in materia.

25. INVESTIMENTI PERSONALI

I Destinatari non possono detenere, né direttamente né indirettamente, una partecipazione significativa in alcuna società che è in relazione d'affari con il Gruppo NGG e/o con Farfetch, o che ambisce ad entrare in relazione d'affari o che è concorrente del Gruppo NGG e/o di Farfetch, senza preventiva comunicazione e autorizzazione da parte del Chief Operating Officer del Gruppo NGG.

È, tuttavia, consentito, in deroga alle regole di comunicazione e autorizzazione di cui sopra, effettuare investimenti in titoli azionari di società quotate disponibili sul mercato per un valore non superiore al tre per cento (3%) delle azioni in circolazione della società in questione.

LA NOSTRA SUPPLY CHAIN

26. PREMESSE

La presente sezione trova applicazione con riferimento ai fornitori, intendendosi per tali tutti coloro che, stabilmente o temporaneamente, forniscono beni e/o prestano servizi al Gruppo NGG (i “Fornitori” o, al singolare, il “Fornitore”).

Per il Gruppo NGG è essenziale condurre il proprio business in modo etico e responsabile e, di conseguenza, tutti i Fornitori della catena del valore devono conformarsi a tali principi.

I Fornitori sono tenuti a rispettare il presente Codice e hanno il dovere di condividerlo sia internamente (ad esempio con i propri dipendenti e collaboratori) sia esternamente con tutte le parti coinvolte (ad esempio con i rispettivi fornitori, subappaltatori e collaboratori esterni). I Fornitori, di conseguenza, sono ritenuti direttamente responsabili nei confronti del Gruppo NGG anche per qualsiasi inosservanza del presente Codice posta in essere da questi ultimi.

La presente sezione del Codice deve ritenersi una mera integrazione di quanto già delineato nelle precedenti e non va, pertanto, a sostituirsi alle stesse, il cui contenuto deve intendersi qui integralmente richiamato ed è vincolante anche nei confronti dei Fornitori pur ove non si faccia esplicito riferimento ad essi.

27. IL PROCESSO DI SELEZIONE DEI FORNITORI

La selezione dei Fornitori e la determinazione delle condizioni d’acquisto di beni e servizi avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie ricevute.

Il Gruppo NGG garantisce imparzialità nella scelta dei Fornitori. Per poter essere selezionato, il Fornitore deve rispondere a requisiti di qualità, affidabilità e deve essere conforme alle norme di legge, dandone adeguata evidenza ove richiesto.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, i Fornitori sono tenuti a:

- rispettare le leggi e le normative vigenti (locali, nazionali e internazionali) relative, ad esempio, a diritti umani, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, pratica del lavoro, rispetto di ambiente e animali, anticorruzione e conformità socioeconomica, sicurezza e qualità dei beni e servizi forniti e ogni altro principio sancito dal presente Codice;
- implementare sistemi di gestione strutturati (ad esempio procedure, processi aziendali, sistemi di accounting e meccanismi di comunicazione), che garantiscano la possibilità di operare con la massima affidabilità e trasparenza e identificare, correggere e migliorare il proprio impatto a livello sociale, di salute e sicurezza e ambientale;
- adottare le decisioni aziendali con oggettività, evitando situazioni di reale o potenziale conflitto di interessi (anche con riferimento ai propri lavoratori e familiari) o, in ogni caso, situazioni che potrebbero creare o essere viste come favoritismi, vantaggi indebiti e pratiche di collusione;
- implementare opportuni sistemi di sicurezza, ivi inclusi strumenti di cybersecurity, volti a garantire la confidenzialità e la sicurezza delle informazioni ottenute dal Gruppo NGG e condivise con propri lavoratori, subappaltatori ed eventuali ulteriori parti terze coinvolte.

28. RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEGLI ASSET

In materia di riservatezza e protezione degli asset, i Fornitori sono tenuti a:

- implementare le misure necessarie a salvaguardare tutti i dati, le informazioni non pubbliche e riservate e i segreti commerciali e professionali ottenuti attraverso le relazioni di business intrattenute con il Gruppo NGG;
- adottare tutte le misure necessarie a proteggere le risorse e gli asset del Gruppo NGG, in particolare i diritti di proprietà intellettuale e il know-how e di impegnarsi a prevenire la contraffazione;
- fare uso di questi asset esclusivamente per le finalità autorizzate dal Gruppo NGG e mantenere la riservatezza ad essi connessa anche dopo la conclusione delle relazioni di business con il Gruppo NGG;
- seguire le direttive impartite dal Gruppo NGG in merito all'eventuale restituzione o eliminazione degli asset in corrispondenza del termine contrattuale;
- estendere questo impegno anche ai propri subappaltatori e a tutte le eventuali, ulteriori terze parti coinvolte nella filiera produttiva e sforzarsi di migliorare le condizioni di lavoro e i diritti dei lavoratori attraverso l'implementazione di policy e iniziative dedicate, in linea con i più alti standard riconosciuti a livello internazionale;
- adottare tutte le necessarie precauzioni al fine di garantire la salute e sicurezza dei lavoratori e dei collaboratori e fornire loro un ambiente di lavoro sicuro, igienico e sano.

I contratti con i Fornitori sono formalizzati in modo completo e trasparente.

Al sopraggiungere di eventi imprevisi, il Gruppo NGG si impegna a non sfruttare eventuali situazioni di dipendenza o debolezza dei Fornitori e si aspetta dagli stessi il medesimo comportamento.

29. SOSTENIBILITÀ E RISPETTO PER L'AMBIENTE

Il Gruppo NGG è particolarmente attento ai processi produttivi dei prodotti che distribuisce. Esso promuove la protezione e la tutela dell'ambiente, con l'obiettivo di salvaguardare le risorse naturali e, ove possibile, riparare i danni e invertire i trend negativi, a beneficio delle generazioni presenti e future.

Il Gruppo NGG si impegna, quindi, ad implementare azioni volte a ridurre gli impatti ambientali che potrebbero essere causati dalle attività aziendali connesse alla catena del valore, vincolando i propri Fornitori a questo stesso impegno.

Il Gruppo NGG mira a promuovere la sostenibilità attraverso la cultura dell'economia circolare: per garantire ciò, incoraggia vivamente i propri Fornitori a promuovere il riciclo, il riuso e l'upcycle in tutti i processi manifatturieri.

Il Gruppo NGG promuove costantemente la ricerca di nuove soluzioni sostenibili, finalizzate alla continua riduzione degli impatti ambientali dei processi produttivi e dei prodotti e al rispetto degli ecosistemi e della biodiversità.

30. MALTRATTAMENTO DEGLI ANIMALI

Il Gruppo NGG, nelle attività di approvvigionamento di materie prime di origine animale (quali ad esempio piume, piumini, pellami e affini), richiede ai propri Business Partner e, in modo particolare, ai Fornitori di garantire che tali materiali non siano stati ottenuti tramite pratiche di allevamento e/o raccolta crudeli, ripudiando maltrattamenti e altre attività lesive.

31. QUALITÀ E SICUREZZA DEI PRODOTTI

Il Gruppo NGG ritiene cruciale immettere sul mercato prodotti di qualità realizzati secondo i più elevati

standard di sicurezza. Esso richiede, quindi, ai propri Fornitori di aderire a tale impostazione, conformandosi, in primo luogo, a tutte le disposizioni stabilite dalle normative nazionali ed internazionali applicabili. Tali requisiti devono essere rispettati sia in termini di caratteristiche tecniche al fine di garantire la durabilità del prodotto, sia in termini di sicurezza al fine di garantire la salute e sicurezza del consumatore nell'uso del prodotto acquistato. Aderendo a questo Codice, il Fornitore dichiara, dunque, di impegnarsi al rispetto e all'adozione di questi requisiti e di condividerli con i propri lavoratori, subappaltatori e fornitori.

I Fornitori devono, inoltre, aderire alle normative locali ed internazionali in materia di utilizzo di sostanze pericolose o soggette a restrizioni, evitando di impiegare materiali che potrebbero danneggiare la salute e la sicurezza dei consumatori, nonché di coloro che potrebbero esservi esposti nella catena di produzione.

I Fornitori, inoltre, sono tenuti a rispettare i Requisiti Tecnici di Conformità predisposti dal Gruppo NGG, che prevedono standard più sfidanti rispetto a quelli stabiliti dalle leggi applicabili, a beneficio dell'ambiente e per una migliore tutela della salute.

I Fornitori sono tenuti a conservare e a mantenere aggiornate tutte le informazioni relative alle sostanze utilizzate nella realizzazione dei prodotti e a rendere questa documentazione, con i relativi allegati e ogni qualsivoglia altra certificazione ottenuta in materia (ove applicabile), disponibile al Gruppo NGG su richiesta. Il Gruppo NGG si riserva il diritto di condurre test chimici su materie prime, semi-lavorati e prodotti finiti del Fornitore.

32. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Al fine di verificare l'aderenza dei Fornitori alle disposizioni del presente Codice e alle leggi vigenti, il Gruppo NGG si riserva il diritto di effettuare, direttamente o mediante il supporto di parti terze specializzate, controlli e ispezioni (c.d. audit) presso i Fornitori, i loro subappaltatori e ogni altra parte coinvolta nella catena del valore.

DISPOSIZIONI FINALI

33. DIFFUSIONE, ATTUAZIONE E MODIFICHE

La capogruppo New Guards Group Holding S.p.A. ha adottato il presente Codice con delibera del proprio consiglio di amministrazione, dando mandato a ciascuna società del Gruppo NGG di provvedere, a propria volta, in tal senso con apposita delibera del rispettivo consiglio di amministrazione o degli organi societari amministrativi a ciò deputati. Il presente Codice, pertanto, viene adottato da Off-White Operating S.r.l. in data 12 dicembre 2022 con apposita delibera consiliare.

Il presente Codice è disponibile e accessibile sul sito internet aziendale delle società del Gruppo NGG, ove esistente, nonché sulla rete Intranet aziendale. Viene, inoltre, reso vincolante nei confronti dei Business Partner, anche attraverso specifiche clausole inserite nei contratti e/o tramite la sua allegazione agli stessi.

Il Gruppo NGG promuove, altresì, programmi di formazione nei confronti dei Destinatari al fine di formarli e sensibilizzarli sul contenuto del presente Codice.

Il presente Codice sarà oggetto di verifica periodica e verrà modificato, con approvazione del Consiglio di Amministrazione, in presenza di mutamenti normativi o di organizzazione aziendale, nonché per eventuali ulteriori esigenze che dovessero, se del caso, insorgere.

34. SANZIONI

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante degli obblighi contrattuali dei Destinatari e dei Business Partner. Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti da parte del Gruppo NGG, modulati in relazione alla gravità e nei limiti del quadro normativo in vigore.

Relativamente ai Destinatari lavoratori subordinati, l'inosservanza può determinare procedimenti disciplinari e sanzionatori che possono arrivare sino all'interruzione del rapporto di lavoro, nei termini previsti dal contratto collettivo e, ove presente, dal codice disciplinare applicati dal Gruppo NGG, senza escludere l'eventuale risarcimento dei danni.

L'inosservanza da parte dei Destinatari che non sono lavoratori subordinati e dei Business Partner, per contro, può determinare la risoluzione del contratto, incarico o, in generale, del rapporto in essere con il Gruppo NGG, nonché – laddove ve ne siano i presupposti – il risarcimento dei danni. In particolare, per amministratori e sindaci può procedersi con la revoca dalla carica per giusta causa.